

T.C.
MİDYAT KAYMAKAMLIĞI
FAHRETTİN ÖNEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



Sunuş:

“Cumhuriyete verebileceğimiz en büyük armağan çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitilmesi olacaktır..” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir

birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Fahrettin Önen Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Mehmet Mahsum CABA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
OKULUN KISA TANITIMI	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	22
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	33
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	36
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MİSYONUMUZ	39
VİZYONUMUZ	39
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	41
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	46
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	49
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	49
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 15/01/2018 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılı Nisan ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 2019-2023 dönemi stratejik planımızın son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Abdulkadir GÜNEŞ
Müdür Yardımcısı
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Fahrettin Önen Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller

	Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Mahsum CABA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Abdulkadir GÜNEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zeliha DABAN	ÖĞRETMEN
4	Mehmet Sait UNVAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Pınar ASLAN	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Abdulkadir GÜNEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Adalet GÖK TEKİN	ÖĞRETMEN
3	Aynur TOKGÖZ	ÖĞRETMEN
4	Özlem ALATAŞ	ÖĞRETMEN
5	Ömer ŞAHİN	ÖĞRETMEN
6	Mehmet Sait UNVAR	GÖNÜLLÜ VELİ
	Pınar ASLAN	GÖNÜLLÜ VELİ

ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2019											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
I	DURUM ANALİZİ												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulun Tarihçesi

Okulumuz 1991 yılında okulumuza adını veren Fahrettin ÖNEN adına yapılmıştır. 1989 yılında Hakkın rahmetine kavuşan Midyatlı hayırsever İnşaat Mühendisi vatandaşımızın adına amcasının oğlu Mühendis Yavuz Önen tarafından yapılmıştır. Okulumuz 1991 yılında 5 derslikli ilkokul olarak hizmete girmiştir. 1997 yılında ek olarak şu anki ortaokul binamız yapılarak ilköğretime geçilmiştir. Okulumuz da 8 derslik 1 Bilişim Teknolojileri ve 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı ile hizmet vermektedir.2012-2013 eğitim öğretim yılında getirilen 4+4+4 kesintisiz eğitim ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak iki kademeye ayrılmıştır.2013-2014 eğitim öğretim yılında okula, müdür ve müdür yardımcısı atanarak müstakil olarak ayrılmıştır.

Okulun Yapısı:

Fahrettin Önen Ortaokulu, 1 Müdür, 1 müdür Yardımcısı, 25 Öğretmen, 2 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz Cumhuriyet Mahallesi alanından öğrenci almakta olup, toplam 495 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 310 metrekare kullanım alanı olan bir binadan oluşmaktadır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MARDİN			İlçesi: MİDYAT		
Adres:	CUMHURİYET MAH. FAHRETTİN ÖNEN CAD. NO:16		Coğrafi Konum (link):	http://foo.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0482 464 03 13		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	722222@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://foo.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	722222		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997			Toplam Çalışan :	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	224	Öğretmen Sayısı	Kadın:	13
	Erkek	244		Erkek:	14
	Toplam	495		Toplam:	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	29		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	29	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	5	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	7694		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	6	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	13	12	25
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	15	13	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	450	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	49	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	56,25	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	1765	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1445			
Okul Kapalı Alan (m2)	320			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (rehberlik servisi, fen laboratuvarı, bilişim odası, mescit, resim atölyesi)	154,50			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	15	13	28	7/A	11	16	27
5/B	13	14	27	7/B	11	15	26
5/C	15	13	28	7/C	13	14	27
5/D	16	11	27	7/D	10	16	26
6/A	13	15	28	8/A	17	16	33
6/B	13	15	28	8/B	19	16	35
6/C	15	14	29	8/C	16	18	34
6/D	13	15	28	8/D	17	15	32
				8/E	19	13	32

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	YOK
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	YOK	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	6.735,60	4.452,29
2017	4.552,31	3.601,35
2018	2.500,33	0



Okulumuzun genel görünümü

B) MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	-1739 sayılı kanunun 23. maddesi, -222 sayılı kanunun 1. maddesi, -MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi
Her Türk çocuđunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiřtirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	-1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	-MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi

C) FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Maaşları• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Sınıflar arası futbol müsabakaları	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet 1- Aile Eğitim Semineri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• DYK hafta sonu kursu	Hizmet 2- LGS Çalışmaları Velilere seminer sunumu
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri, SODES Projeleri	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari işler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim

(V: Tamamı O: Bir Kısmı)

YARARLANICI	ÜRÜN/HİZMET								
	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	V	O			V	V	V		
Veliler							V		
Üniversiteler									
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar						O			
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			V	O			O		

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler uygulanabilir ve uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kamu Müdürlükleri,Belediyeler, İl Özel İdaresi, Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılabilir, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınabilir.

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdirname	Teşekkür	İftihar Belgesi
2015-2016	136	151	21
2016-2017	175	154	23
2017-2018	136	147	36
2018-2019	121	135	35

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2015-2016	70	8	-	49	21	-
2016-2017	65	9	-	32	33	-
2017-2018	57	11	-	32	25	-
2018-2019						

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 0
Yarışmalara Katılım : 15

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İLÇE İÇİNDE	İL İÇİNDE
Futbol	İkincilik	2	-
Voleybol	Üçüncülük	3	-
Atletizm(Bireysel)	Birincilik	1	
Atletizm(Okul Takımı)	Üçüncülük	3	
Bedminton (erkekler)	Birincilik	1	
Badminton (kızlar)	üçüncülük	3	

Şiir yarışması	ALINAN DERECE	İLÇE İÇİNDE	İL İÇİNDE	
2018	Birincilik	1	-	
2019	Birincilik ikincilik	2 2	-	

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	SÖK ile geçen öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2015-2016	407	302	105	1
2016-2017	496	458	38	1
2017-2018	478	439	39	2
2018-2019	468	435	31	2

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2015-2016	98	37
2016-2017	95	45
2017-2018	110	53
2018-2019	87	85

2018 eğitim öğretim yılında yerleşen öğrenci sayısı.

Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Okul Adı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
110	FEN LİSESİ	7
	ANADOLU LİSESİ	45
	PROJE OKULU	3
	MESLEK LİSESİ	32

Ayrıca her eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde açılan DYK kursları ile öğrencilerimize gerekli eğitim verilip lise sınavlarına hazırlamakta; bursluluk sınavı çalışmalarını yapmaktadır.

Veli Profilimiz

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
	120	90	85	170	53	112	1	4	325	280	0	10	3	22	0	8

PAYDAŞ ANALİZİ

1)İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2.Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3.Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

2) PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

(Paydaşların belirlenirken en önemliden en önemsizine doğru sıralanacaktır.)

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel idare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Destek	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

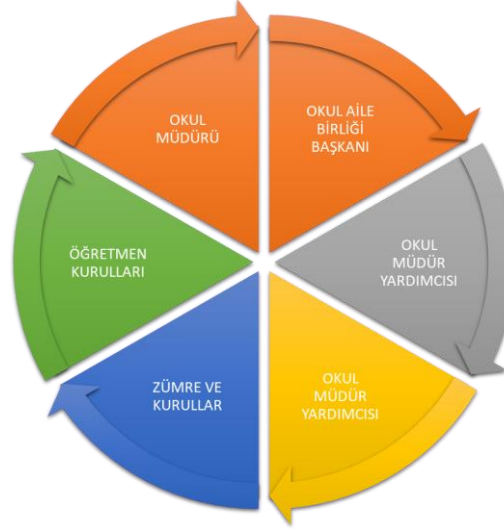
● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede

Paydaş Analizi Anket Çalışması

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

-Okulun fiziki şartlarının daha çok iyileştirilmesi

-Yine okulun fiziki şartlarına bağlı olarak yapılan ders dışı etkinliklerde yeteri verimin alınamaması.(örneğin:kapalı bir salonun olmaması)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Dersliklerin yetersiz olmasıyla beraber sınıf mevcutlarının çok kalabalık olması.
- Okul dışında, öğrenci takibinde velilerin yetersiz oluşu.

Veli Anketi Sonuçları:

- Okulun fiziki şartlarının yetersiz oluşu.
- Okulun ikili öğretim sistemi yapmasıyla çocukların erken başlayıp geç bitirmesi.

F) GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Eğitim-öğretime açık, öğrenmeye istekli olmaları.
Çalışanlar	Güçlü bir iş birliği ve fedakarlık göstermeleri.
Veliler	Öğretmene verdikleri değer.
Bina ve Yerleşke	Konum olarak öğrencilerin çok rahat ulaşabileceği bir yerde olması
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta olması.
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	İdare ve öğretmenlerin ortak karar alma bilincinde olması
İletişim Süreçleri	Güçlü ve empatiye dayanan bir iletişim süreci.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik araçlara bağımlılık göstermeleri.
Çalışanlar	Tayin ve yer değiştirmelere bağlı olarak devamlılığın sağlanamaması.
Veliler	Yeteri bilince sahip olamamaları.
Bina ve Yerleşke	Dersliklerin yetersiz oluşu. Binanın eski olması.
Donanım	Fen laboratuvarı ve bilişim sınıfları araç gereçlerinin yetersiz oluşu
Bütçe	Merkezden kaynak aktarılmaması.
Yönetim Süreçleri	Evrak işleriyle fazla uğraşılması.
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Öğrencileri tarihi bağlarıyla bütünleştiren politikaların belirlenmesi.
Ekonomik	Okullar kalifiye eleman yetiştirmede fırsat yaratabilir.
Sosyolojik	Kültürün ve değerlerin ortak payda olmasını sağlar.
Teknolojik	Teknolojiye hakimiyeti artırır.
Mevzuat-Yasal	Müfredat programlarının günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yenileniyor olması,
Ekolojik	-

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Ödenek yetersizliği
Sosyolojik	Öğrenim çağındaki çocukların mevsimlik işçi olarak çalıştırılması nedeniyle eğitimden yararlanamamaları,
Teknolojik	Medyanın ilçe ile ilgili olumsuz etkileri,
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocuklarının okula kazandırma oranının artmış olması
2	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
3	Yaygın eğitim kapsamında farklı türde mesleki eğitim kurslarının açılması
4	Bölgenin güvenlik açısından daha istikrarlı bir yapıya kavuşmuş olması
5	Kurum kültürünü oluşturan gelenekler ve değerlerin önemseniyor olması
6	Bireysel performans değerlendirmesinin adil ve tarafsız yapılması
7	Kurumlarda teknolojik altyapının yenileniyor ve eksiklerin büyük oranda giderilmiş olması
8	Personelin bilişim teknolojilerinden yararlanma imkânı
9	Çalışmaların koordineli bir şekilde yürütülüyor olması
10	Sözleşmeli öğretmenlerle birlikte öğretmen yer değiştirmelerinin azalması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Personel sayısı ve dağılımının büyük oranda tamamlanmış ve verimli dağıtılmış olması
2	Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyiminin büyük oranda yeterli olması
3	Kurum içinde iletişim süreçlerinin belli bir resmiyet ve nezaket çerçevesi yapıyor olması
4	Kurumda farklı fikirlere karşı saygılı olunması
5	Okullarımızda şiddet olaylarının, madde bağımlılığı ve diğer zararlı alışkanlıkların az olması
6	Çalışmaların koordineli bir şekilde yürütülüyor olması
7	Anne-baba eğitiminin yetersizliği kaliteyi düşürmektedir.
8	Karar alma süreçlerinin istişare temelli olması
9	Ortaöğretimde sınıf mevcutlarının artmasından dolayı fiziki mekânların yetersiz kalması.
10	Okulumuzda ikili eğitimin devam ediyor olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzda ikili eğitimin devam ediyor olması.
2	Derslik sayısının az olması.
3	Sosyal etkinliklerin düzenleneceği fiziki şartların olamaması.
4	Yeteri kadar ödeneğin sağlanmaması.
5	Personel sayısı ve dağılımının büyük oranda tamamlanmış ve verimli dağıtılmış olması
6	Çalışanlarda aidiyet duygusunun büyük oranda gelişmiş olması
7	Öğretmen ve idareci değişiminin fazla olması.
8	Hayırseverlerin eğitime yönelik katkılarının yetersizliği.

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzda eğitim öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) En büyük değerimiz İNSAN' dır.
- 2) İnsanı merkeze alıp her şeyi onun üzerinden planlanmasını esas almaktayız.
- 3) Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
- 4) Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır
- 5) Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
- 6) Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.
- 7) Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
- 8) Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.
- 9) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1)Eğitim Hedeflerimiz

1. Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
6. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi
14. Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması.
15. Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

2)Öğretim Hedeflerimiz

1. Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi
2. İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması
3. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
4. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilmesi
5. Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması bilgisayar laboratuvarlarının artırılması, her sınıfın bilgisayar, projeksiyon cihazı, vb. ihtiyaçlarının karşılanması
6. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
7. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi
8. Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

3)Fiziki Yapıda Hedeflerimiz

1. 2023 yılı sonuna kadar tüm eksikliklerin giderilerek okulumuzun fiziki donanımının sağlanması,
2. Okulumuzun çevre düzenin korunması.
3. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi
4. Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması
5. Branşlarına göre branş sınıfları oluşturulması

4)Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Tübitak projeleri kapsamındaki çalışmalara devam edilmesi.
2. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilçemizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması

3. Okulumuzun web sayfasının yenilenmesi ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkânını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması
4. Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
5. İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi
6. Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

5) Sportif Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Okulumuzun İlçemizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
2. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
3. İlçemizde yapılan basketbol, futbol, kros, satranç, badminton vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
4. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
5. İlçe dışında yapılan yarışmalarda ilçemizin olması gerektiği gibi en iyi şekilde temsil edilmesi, okulumuzu ve İlçemizi tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesi
6. Öğrencilerimizin “**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**”yi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması
7. Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	97	98
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	87	90	92	95
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2	2	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa ACAR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlığın nedenleri hakkında toplantılar yapılması.	Rehberlik Servisi	Her dönemin sonu
1.1.5	Erken yaşta çalışan öğrencilerin okula devamsızlıkta önemli bir neden olması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay düzenli takip
1.1.6			
1.1.7			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı%)	3	2	2	1	1	1
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı%)	80	85	87	90	92	95
PG.1.1.c.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	97	98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<i>ders dışı etkinliklere katılım takibi</i>	Abdulkadir GÜNEŞ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.2	<i>kazanım takibi</i>	Abdulkadir GÜNEŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.3	<i>sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,</i>	Rehberlik servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	<i>üst öğrenime geçiş başarı ve durumları,</i>	Rehberlik servisi	Haziran 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üst kuruma yönlendirme rehberliği	15	20	25	30	32	35
PG.1.1.b	Kariyer günleri,	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.c.	yetiştirme kursları	53	60	65	70	75	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kariyer günleri,	Rehberlik servisi	Her ayın son haftası
1.1.2	Mesleki rehberlik faaliyetleri	Rehberlik servisi	Her yılın mayıs ayı
1.1.3	yetiştirme kursları	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her hafta sonu
1.1.4	sınav kaygısı ile baş etme	Rehberlik servisi	Her yılın mayıs ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTESİ

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri,)	2.400	2.500	2.750	3.000	3.500	14.150 tl
Kantin	4.080	4.320	4.680	4.980	5.220	23.280 tl
TOPLAM	6.480	6.800	7.430	7.980	8.720	37.430 tl

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

-Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

-Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

-Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

-Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

-Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

- Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.

- Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.